INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2025

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: NICKOLLE FERNANDA IBAÑEZ ULLOA, CUI: 3004 24574 0101, Acuerdo Ministerial: 112-2025, Nit del Contratista: 100315941, Serie: 1B939932, Período del Informe: DEL 03 AL 28 DE FEBRERO, Plazo del Contrato: 03/02/2025 AL 31/12/2025.

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

LA CONTRATISTA se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la revisión de expedientes, facturas e informes mensuales de los contratistas del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189;
b) Apoyé asegurando el manejo adecuado del sistema Guatenominas, en lo referente a la revisión de fichas de personal y validación de la información (Nombres, cuenta bancaria, dependencia, Numero de contrato, DPI, NIT, montos, partida presupuestaria y otros), de los contratistas bajo del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, que son registradas en el Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano -Guatenominas-;
c) Apoyé en la actualización mensual ante la Delegación de Recursos Humanos y Sección de Nóminas, la base de registro de contratistas del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, que mensualmente se consideran dentro de la ejecución de nómina, en el formato que para el efecto se establezca;
d) Apoyé con la verificación de disponibilidad de cuota financiera de compromiso y devengado previo a remitir los expedientes a la Dirección de Recursos Humanos en conjunto con la Sección de Nominas;
e) Brindé apoyo en la correcta ejecución del pago de los productos, en coordinación con la sección de Presupuesto, asegurando que los pagos del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, se efectúen puntualmente y de manera correcta, identificando y reportando cualquier irregularidad en el proceso de pago, para así evitar retrasos o errores que puedan afectar a los contratistas, así mismo, verificando que cumplan con la legislación vigente, la Ley Orgánica del Presupuesto y otras normativas aplicables en Guatemala;
f) Apoyé en la generación de reportes periódicos sobre la ejecución de los pagos realizados bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, con detalles de los contratistas, montos, fechas de pago (número de producto), numero de factura, numero de contrato/acta, y otros que se le requieran;
g) Apoyé en la generación de reportes periódicos sobre la ejecución de los pagos realizados bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, con detalles de los contratistas, montos, fechas de pago (número de producto), numero de factura, numero de contrato/acta, y otros que se le requieran;
h) Apoyé en la realización de la solicitud ante la Dirección de Recursos Humanos, el registro de baja en el Sistema de Nómina, Registro de Servicios Personales, Estudios y/o Servicios Individuales y Otros Relacionados con el Recurso Humano -Guatenóminas-, de los contratos finalizados;
i) Apoyé con la impresión y entrega de las constancias de retención de IVA a los contratistas del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189;
j) Apoyé con el archivo de expedientes de los contratistas del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189;
k) Apoyé con otras actividades que resulten del proceso de contratación/pago/baja de los contratistas del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189;
l) Apoyé en otras actividades que el jefe inmediato requiera;

NICKOLLE FERNANDA IBAÑEZ ULLOA
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Siria Alejandra Pérez Monroy
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes